

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Мебельная фабрика Мария»
/ Кац Е.И.
26 апреля 2025 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА МАРИЯ»**

г. Саратов, 2025

Оглавление:

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.....	3
2. Термины и определения Антикоррупционной политики	3
3. Основные принципы Антикоррупционной деятельности	6
4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие	7
5. Должностные лица, ответственные за реализацию Обществом Антикоррупционной политики	7
6. Обязанности по предупреждению коррупции.....	8
7. Подарки и представительские расходы	9
8. Выявление и урегулирование конфликтов интересов.....	10
9. Оценка коррупционных рисков.....	11
10. Консультирование и обучение работников Общества	12
11. Внутренний контроль и аудит.....	13
12. Меры по предупреждению коррупции при работе с контрагентами.	14
13. Сотрудничество с правоохранительными органами и государственными/муниципальными служащими.....	14
14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики	15
15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.....	15
16. Заключительные положения	16
17. Реализуемые Обществом антикоррупционные мероприятия	16

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика ООО «Мебельная фабрика Мария» (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 2024 г.

1.2. Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, действующему законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, регулирующим деятельность Общества.

1.3. Основными целями внедрения Антикоррупционной политики являются:

- * минимизация риска вовлечения Общества, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- * формирование у работников Общества независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- * создание у работников и представителей Общества нетерпимости к коррупционному поведению;
- * обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемые в Обществе.

1.4. Для достижения вышеуказанных целей Обществом устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики:

- * установление основных принципов работы по предупреждению коррупции в Обществе;
- * определение области действия Антикоррупционной политики, круга лиц, попадающих под ее действие и должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- * информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы предупреждению коррупции и ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности;
- * закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- * установление перечня реализуемых Обществом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядка их выполнения (применения);

1.5. Документы Общества, в том числе регулирующие взаимоотношения с публичными органами, контрагентами и работниками Общества, разрабатываются и утверждаются с учетом принципов и положений настоящей Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения Антикоррупционной политики

Антикоррупционная деятельность – деятельность по предупреждению и противодействию коррупции.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при их исполнении и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

Антикоррупционная политика - внутренний документ ООО «Мебельная фабрика Мария» и представляет собой комплекс принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

Близкие родственники – лица, (а) связанные кровной прямой (родители, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, дедушки, бабушки) и (б) боковой родственной связью (двоюродные братья и сестры, тети, дяди, племянники, супруги родных братьев и сестер) или (в) семейно-правовой связью (супруги, близкие родственники супругов, усыновители, усыновленные, супруги детей).

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо (в т.ч. Индивидуальные предприниматели и самозанятые), с которым ООО «Мебельная фабрика Мария» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством

установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность.

Коррупционный риск – риск совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Общества или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Общества.

Коррупция – незаконное использование своего служебного положения или злоупотребление полномочиями для получения себе или третьим лицам денег, имущества, имущественных прав, услуг и иной выгоды.

Лицо, связанное с государством – (а) Российская Федерация; (б) Иностранное государство (в) публичный орган; (г) должностное лицо; (д) близкий родственник должностного лица; (е) конечный бенефициар (владеющий 20% и более), руководитель, а также работник коммерческой организации, которая прямо или косвенно контролируется государством или Публичным органом; (ж) работник, руководитель некоммерческой организации, которая создана или членом которой является государство, Публичный орган или Публичное должностное лицо; (з) коммерческая организация, конечным бенефициаром либо руководителем (включая членов Совета директоров либо другого аналогичного управляющего органа) которой является лицо, указанное в пунктах (в), (г), (д), (е), (ж) и (з), владеющее 20% и более. В отношении юридического лица «контроль» означает право какого-либо лица обеспечивать, чтобы стратегические, финансовые и операционные решения принимались в соответствии с указаниями такого контролирующего лица: (а) в силу владения акциями (долями) в уставном капитале данного или любого иного юридического лица или осуществления прав на участие в голосовании в отношении данного или любого иного юридического лица; или (б) в силу любых полномочий, предоставленных учредительными, внутренними или нормативными документами, регулирующими деятельность данного или любого иного юридического лица, или любыми иными документами.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Международная публичная организация – объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей в гражданских, политических, культурных, социальных и экономических сферах, членами которых являются субъекты из разных стран.

Общество – Общество с ограниченной ответственностью «Мебельная фабрика Мария» (ООО «Мебельная фабрика Мария»)

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Представитель Общества – лицо, представляющее интересы Общества и действующее на основании доверенности, договора или иного документа.

Предупреждение коррупции – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: (а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); (б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); (в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Публичные органы - (а) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в том числе законодательные, судебные и исполнительные (в том числе, правоохранительные органы, Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы); (б) органы местного самоуправления; (в) органы государственной власти иностранного государства, образуемые и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством иностранного государства, в том числе, но не ограничиваясь этим, законодательные, исполнительные, судебные и иные органы, а также политические партии и общественные организации; (г) международные публичные организации; (д) политические партии и общественные организации (е) некоммерческие организации с участием лица, связанного с государством.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО «Мебельная фабрика Мария».

3. Основные принципы Антикоррупционной деятельности

3.1. В соответствии с положениями статьи 3 Закона о противодействии коррупции противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- * признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- * законность
- * публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- * неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- * комплексное использование политических, Организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- * приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
- * сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Антикоррупционная политика Общества основывается на следующих принципах:

* **Соответствия Антикоррупционной политики Общества действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам:** соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, Закону о противодействии коррупции, иным нормативным правовым актам, регулирующим деятельность Общества;

* **личного примера руководства Общества:** руководство Общества должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая работникам пример своим поведением;

* **вовлеченности работников:** активное участие работников Общества независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- * **нулевой толерантности к коррупции:** непринятие в Обществе коррупции в любых формах и проявлениях;
- * **соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:** разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, должно осуществляться с учетом степени выявленного риска;
- * **периодической оценки рисков в Обществе:** осуществление на периодической основе действий по выявлению и оценке коррупционных рисков, характерных для деятельности Общества в целом и для отдельных ее подразделений в частности;
- * **обязательности проверки контрагентов:** осуществление на постоянной основе проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий и политик, их готовность соблюдать требования Антикоррупционной политики Общества и включать в договоры антикоррупционные условия (антикоррупционные оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращение коррупции;
- * **открытости:** информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятой в Обществе Антикоррупционной политике;
- * **постоянного контроля и регулярного мониторинга:** регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
- * **неотвратимости наказаний:** неотвратимость наказаний для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с использованием трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию Антикоррупционной политики Общества.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

- 4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и выполняемых ими функций.
- 4.2. Положения Антикоррупционной политики могут распространяться и на иных физических и/или юридических лиц, с которыми Общество вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Обществом с такими лицами.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Обществом Антикоррупционной политики

- 5.1. Ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Обществе, является Генеральный директор ООО «Мебельная фабрика Мария».
- 5.2. Генеральный директор ООО «Мебельная фабрика Мария» исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Общества назначает лицо или несколько лиц, отвечающих за реализацию Антикоррупционной политики.
- 5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- * подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Обществе;
- * подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Обществе;
- * разработка и предоставление на утверждение Генеральному директору ООО «Мебельная фабрика Мария» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- * проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества;
- * организация проведения оценки коррупционных рисков;
- * прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- * организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- * организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- * индивидуальное консультирование работников Общества;
- * оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- * оказания содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- * организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- * участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- * проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Генерального директора.

6. Обязанности по предупреждению коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Обществе в связи с использованием своих должностных обязанностей обязаны:

- * руководствоваться положениями Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- * воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах и/или от имени Общества;
- * воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах и/или от имени Общества;
- * незамедлительно информировать непосредственного руководителя / ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- * сообщать непосредственному руководителю / ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

7. Подарки и представительские расходы

7.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

7.2. Деловые подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Общества от имени Общества могут использовать для дарения другим лицам и организациям либо которые работники Общества в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- * быть прямо связанными с целями деятельности Общества либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными и профессиональными праздниками;

- * быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться дорогостоящими или предметами роскоши;

- * не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- * не создавать репутационного риска для Общества, работников Общества и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- * не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Общества;

- * не должны создавать каких-либо встречных обязательств для получателя;

- * не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств в любой валюте, ценных бумаг, драгоценных металлов, криптовалюты, недвижимого имущества;

7.3. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Общества, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Общество, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.4. Работники, представляя интересы Общества или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства, не допускается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

7.5. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным. Работники Общества обязаны убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям Закона о противодействии коррупции и Антикоррупционной политике Общества.

7.6. Работники и/или представители Общества обязаны отказаться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда указанные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки или принимаемые решения.

7.7. При любых сомнениях в правомерности и/или этичности своих действий при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, работник Общества обязан уведомить своего непосредственного руководителя и/или ответственного за реализацию Антикоррупционной политики и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, участвовать в тех или иных представительских расходах.

7.8. Неисполнение и/или ненадлежащее исполнение работником положений настоящего раздела Антикоррупционной политики о порядке обмена деловыми подарками может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного характера.

8. Выявление и урегулирование конфликтов интересов.

8.1. Общество при управлении конфликтом интересов руководствуется следующими принципами:

- * обязательности раскрытия сведений о реальном/потенциальном конфликте интересов;
- * индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков Общества при выявлении конфликта интересов;
- * конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- * соблюдения баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- * защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован/предотвращен Обществом.

8.2. Работники в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- * при принятии решений по деловым вопросам и исполнении трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов родственников и друзей;
- * избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- * раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- * содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.3. Предусмотрены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- * раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- * раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- * раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

8.4. Раскрытие сведений о конфликте осуществляется в письменной форме. Работники вправе первоначально раскрыть сведения о раскрытии конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это лицом с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки информации устанавливается: является или не является возникшая ситуация / способная возникнуть ситуация конфликтом интересов.

В случае установлении, что ситуация не является конфликтом интересов, применение специальных способов урегулирования не требуется.

8.6. При установлении конфликта интересов могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

- * ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- * добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся / могут находиться под влиянием конфликта интересов;
- * пересмотр функциональных обязанностей работника;
- * временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- * перевод работника на должность, предусматривающую исполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- * передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной конфликта интересов, в доверительное управление;
- * отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- * увольнение работника по инициативе работника;
- * увольнение работника по инициативе работодателя в соответствии с положениями предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации;

Обществом могут приниматься иные способы урегулирования конфликта интересов в зависимости от специфики каждой конкретной ситуации. В каждом конкретном случае по договоренности между Обществом и работником, раскрывшем сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы урегулирования конфликта.

8.7. Для принятия решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества. Выбор Обществом способа разрешения конфликта интересов основан на применении наиболее «мягкой» из возможных мер урегулирования, исходя из анализа всех фактических обстоятельств. Более «жесткие» меры будут применяться только в том случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Общества и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике и предупреждению коррупции.

9.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Обществе на регулярной основе.

9.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- * представление деятельности Общества в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- * выделение «критических точек» - тех элементов/подпроцессов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- * составление описание возможных коррупционных правонарушений для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Обществом или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (участие которых необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);
 - вероятные форму получения коррупционных платежей или иной выгоды;
- * подготовка «карты коррупционных рисков Общества», которая представляет собой сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- * формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- * разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики бизнес-процессов такие меры могут включать:
 - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работников в «критической точке»;
 - установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
 - введение ограничений, затрудняющих осуществление совершения коррупционных правонарушений и т.д.

10. Консультирование и обучение работников Общества

10.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

10.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- * коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая)
- * юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- * ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Общества по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Общества (прикладная)
- * выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- * поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- * взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

10.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых лиц:

- * лица, ответственные за противодействие коррупции в Обществе;
- * руководящие работники;
- * иные работники организации.

При возникновении проблемы формирования учебных групп в Обществе, обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

10.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- * обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- * обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- * периодическое обучение работников Общества с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- * дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

10.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Обществе определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. В соответствии с положениями Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

11.2. Система внутреннего контроля и аудита Общества способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Общества. Наибольший интерес для осуществления Антикоррупционной политики представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества и обеспечение соответствия деятельности Обществ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Общества. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Обществом, в том числе:

- * проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- * контроль документирования операций хозяйственной деятельности Общества;
- * проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

11.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении: обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и др. сфер.

При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- * оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- * предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным и муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- * выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- * закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- * сомнительные платежи наличными.

12. Меры по предупреждению коррупции при работе с контрагентами.

12.1. В антикоррупционной работе Общества, осуществляемой при взаимодействии с контрагентами предусмотрены два направления:

* Установление и сохранение деловых отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о своей деловой репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции.

В этом случае Обществом внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

* Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Обществе.

В этом случае определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры с контрагентами.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами и государственными/муниципальными служащими

13.1. Общество принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу (работникам Общества) стало известно, а также воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.2. Сотрудничество Общества с правоохранительными органами также проявляется в форме:

* содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

* содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.3. Общество и его работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

13.4. При осуществлении деятельности Общество (работники Общества) не должны вмешиваться в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и/или правоохранительных органов.

13.5. Общество обязуется воздерживаться от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц

международных организаций, их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в т.ч. расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ной выгоды за счет Общества.

13.6. Работники и представители Общества обязуются воздерживаться от любых действий и предложений, принятие которых может поставить государственного/муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов.

14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

14.1. Общество и работники общества должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, включая Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции и иных нормативно-правовых актов.

14.2. За несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики работники Общества вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Виновные в нарушении положений настоящей Антикоррупционной политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

14.4. Общество заявляет о том, что ни один работник/представитель Общества не может быть подвергнут мерам ответственности, если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействиях любых работников Общества или иных лиц, взаимодействующих с Обществом, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

15.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которых возложены функции по профилактике и предупреждению коррупции на ежегодной основе предоставляют Генеральному директору отчет, на основании которого могут вносить изменения и дополнения в настоящую Антикоррупционную политику.

15.2. Пересмотр Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации, изменения организационно-правовой формы Общества, получения обязательных для исполнения предписаний уполномоченных органов об устранении нарушений, затрагивающих область действия Антикоррупционной политики.

15.3. Внеочередное изменение, дополнение и изменение Антикоррупционной политики возможно по инициативе Генерального директора Общества, лиц, отвечающих за реализацию Антикоррупционной политики.

16. Заключительные положения

16.1. Антикоррупционная политика вводится в действие и становится обязательной для исполнения Обществом и всеми работниками Общества с момента ее утверждения Генеральным директором Общества.

16.2. В случае, если по каким-либо причинам одно или несколько Антикоррупционной политики будут признаны недействительными/ничтожными, данное обстоятельство не будет оказывать влияния на действительность, юридическую и/или применимость остальных положений.

16.3. Антикоррупционная политика носит общедоступный характер, что обеспечивается ее публикацией на сайте Общества.

16.4. Иные обязательства Общества, его работников, не нашедшие отражения в политике, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

17. Реализуемые Обществом антикоррупционные мероприятия

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<i>Разработка Антикоррупционной политики Общества</i>
	<i>Разработка и внедрение раздела Антикоррупционной политике о регулировании вопросов выявления и урегулирования конфликтов интересов</i>
	<i>Разработка и внедрение положений раздела Антикоррупционной политике о регулировании вопросов обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства и несения представительских расходов</i>
	<i>Разработка и внедрение в заключаемые Обществом договоры Антикоррупционной оговорки</i>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<i>Введение процедуры информирования работниками Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</i>
	<i>Введение процедуры информирования работниками Общества о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.</i>
	<i>Введение процедуры информирования работниками о возникновении (риске возникновения) конфликта интересов и порядка его урегулирования</i>
	<i>Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества от любых</i>

	<i>формальных и неформальных мер ответственности</i>
	<i>Периодическое проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления «критичных точек», где наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений</i>
Обучение и информирование работников	<i>Ежегодное ознакомление работников под подпись с локальными нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</i>
	<i>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</i>
	<i>Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения/соблюдения Антикоррупционной политики, антикоррупционных стандартов и процедур</i>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Антикоррупционной политики	<i>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</i>
	<i>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</i>
	<i>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</i>
Привлечение экспертов	<i>Периодическое проведение внешнего аудита</i>
	<i>Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Общества</i>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространения отчетных материалов	<i>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</i>
	<i>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</i>